

**NOCIONES DE
COMUNICACIÓN,
LENGUAJE
PERIODISMO
Y
DISEÑO GRÁFICO**

M. R. SOLIS

PRESENTACION

Para ganar adeptos a una causa o incorporar socios a una organización, no basta tener buenas ideas, se necesita darlas a conocer y saber exponerlas

El avance científico técnico en el campo de las comunicaciones y la masiva producción de periódicos, revistas y equipos receptores y transmisores de radio y TV, ha permitido que grandes conglomerados humanos tengan acceso a informaciones y opiniones.

El control monopólico de los llamados "medios de información" o "medios de comunicación de masas", hace que multitudes sean sólo sujetos "receptores" en el proceso de comunicación y víctimas de la manipulación que impone un sector de la sociedad, que es, precisamente, la propietaria de tales medios.

Naciones enteras son seducidas por los propietarios de esos medios, quienes han transformado la información y la cultura en una mercancía más, que se vende según las leyes del "mercado".

Millones de seres humanos inconscientemente asimilan símbolos, formas estéticas, conductas y normas de convivencia ajenas, es desmedro de sus identidades, culturas e intereses nacionales.

Para evitar la dictadura comunicacional impuesta, es necesario que el otro sector de la sociedad tome las medidas para hacerse oír, transmitir sus mensajes y combatir la alienación e inculturización que están acuñando los que actualmente dominan el mundo de las comunicaciones.

Como una forma de ayudar en la cruzada de la democratización de la información, el autor de este

manual, por intermedio del Partido Comunista de Chile en Valparaíso, lo pone a disposición de los trabajadores, pobladores y jóvenes de la V Región .

M.R. Solís.

Con la asesoría y colaboración de M. Pizarro

INDICE

CAPITULO I

EL MUNDO DE LAS COMUNICACIONES

¿Cómo nos comunicamos?

.....
..... 1

¿Qué funciones cumple el mensaje?

.....
3

Funciones expresiva, referencial y apelativa de la lengua

..... 4
Hablemos sobre el lenguaje articulado

.....
7

La lengua es un sistema convencional de signos

..... 10

CAPITULO II

EL MUNDO DEL DISCURSO INFORMATIVO

El discurso informativo

.....
..... 16

CAPITULO III

EL DISCURSO NO LINGUISTICO

.....
.....

18

Tipos de discursos no lingüísticos

.....
. 20

CAPITULO IV

¿CÓMO SE EXPANDE LA IDEA?

De los sentidos a la idea

.....

.....	22
¿Qué es la oración?	
.....	
.....	23

CAPITULO V	
¿CÓMO LEER EL DISCURSO INFORMATIVO?	
Aprendiendo a leer el discurso informativo	
.....	25
Detengámonos un poco en la noticia	
.....	
27	
Finalmente leamos entrevistas	
.....	
.....	28

CAPITULO VI	
¿CÓMO RECORDAR LO LEIDO?	
.....	
.....	
29	
La ficha bibliográfica	
.....	
.....	30

CAPITULO VII	
LA PRENSA	
La información periodística	
.....	
.....	32
El reporte de la noticia	
.....	
.....	32
Clasificación de las noticias	
.....	
.....	33
Escribiendo la noticia	
.....	
.....	34

CAPITULO VIII	
ARMANDO UN PERIODICO	
Estructura de un periódico	
.....	
.....	41
El original para la imprenta	
.....	
.....	42
Composición	

.....
.....	43
Diagramación	
.....
.....	44
Bibliografía	
.....
.....	45

CAPITULO I

EL MUNDO DE LA COMUNICACION

¿CÓMO NOS COMUNICAMOS?

El lenguaje articulado y el circuito de comunicación.

Establecer comunicación con sus semejantes es la facultad más importante del hombre. Para lograr comunicarnos con otros utilizamos distintos medios a los que llamamos **lenguajes**

Cuando utilizamos gestos o ademanes, estamos recurriendo al lenguaje **mímico**; alzamos nuestra mano para saludar a un amigo que transita por el andén de enfrente; el policía de tránsito mueve sus manos y brazos, para orientar los vehículos; nos abrazamos, para expresar afecto.

En otros casos, nos comunicamos por medio de dibujos o imágenes. Entonces, apelamos al lenguaje **pictográfico** o **icónico**; dibujamos señales viales; diseñamos semáforos; creamos historietas.

También y con mayor frecuencia, nos comunicamos por medio de la palabra hablada y escrita; en este caso, usamos el llamado lenguaje **articulado** o, simplemente, la **lengua**.

La comunicación se establece por medio de **lenguajes** (mímico, pictórico, articulado). El más usual es el lenguaje **articulado** que utilizamos para hablar o escribir.

Recuerda que el lenguaje articulado es el que usas a diario, para hablar o escribir. Podrías pensar que, por lo habitual, es un hecho sencillo, sin dificultades. Sin embargo, se trata de un proceso con ciertas complicaciones. Observa la ilustración y lee con atención las explicaciones que te ofrecemos, en relación con el **circuito de comunicación**.

Canal : auditivo
Código: lingüístico



Referente

El *referente* es la fuente de información, a la que recurrimos para organizar nuestros mensajes hablados o escritos. Del referente, extraemos los temas que, luego, integrarán los datos de nuestra comunicación

Mensaje

El *mensaje* es lo que el emisor prepara y envía a otros (receptor). Puede estar construido con cualquiera de los lenguajes que conoces (mímico, pictográfico, articulado). Es el **medio** que une los dos polos de la comunicación: el del **emisor** y el del **receptor**.

Código

Llamamos *código* al tipo de lenguaje que utilicemos (código mímico, pictográfico o lingüístico). También, llamaremos código al tipo de lengua empleada para comunicarnos (lengua española, inglesa, italiana, etc.) Finalmente, son códigos otros sistemas como el semáforo, basado en tres señales (rojo-amarillo-verde); el sistema Morse, empleado en la telegrafía y constituido por dos señales básicas (el punto y la raya), etc.

Emisor

El *emisor* o **codificador** es quien prepara el mensaje y elige el código que va a utilizar, para comunicarse con otro u otros. Si ha elegido el **código lingüístico**, tendrá que seleccionar aquellos elementos de la lengua más convenientes, como para que su mensaje sea comprendido.

Por esta función de selección del código y de los signos adecuados, también recibe el nombre de **codificador**. El que era emisor suele convertirse en *receptor*, cuando su mensaje es respondido.

Receptor

La persona que recibe el mensaje es el *receptor* o **descodificador**. Su función consiste no sólo en recibir, sino en descodificar o descifrar y comprender el sentido del mensaje. Por esta razón, también se le llama **descodificador**. A su vez, puede convertirse en *emisor*, cuando responde el mensaje recibido con otro preparado por él.

Canal

En el circuito de comunicación, *canal* es sinónimo de **conducto sensorial**. Cuando escribimos una carta o percibimos una señal vial, el canal utilizado es el *visual*. Si, en cambio, escuchamos un disco, entablamos una conversación u oímos un programa radial, el canal empleado es el *auditivo*. Aunque menos usual, la comunicación puede hacerse por el *canal táctil*, como en el caso de la escritura

para ciegos.

¿QUE FUNCIONES CUMPLE EL LENGUAJE?

Funciones del lenguaje articulado

Recordemos el concepto de lenguaje que ya hemos tratado

El *lenguaje* es la facultad que posee el hombre para comunicar sus pensamientos. Esta facultad de comunicación puede realizarse por medio de tres tipos de lenguajes: el mímico, el pictográfico (o icónico) y el lenguaje articulado.

Utilizamos el término *lenguaje articulado* para referirnos al que empleamos para crear mensajes escritos o hablados. Comúnmente, a este lenguaje articulado lo llamamos *lengua*. Vamos a dedicarnos ahora a profundizar más el estudio de este lenguaje. Para ello, comenzaremos enumerando las funciones más importantes que cumple la lengua. La lengua funciona como:

Medio de comunicación social.

Por su intermedio, los hombres pueden entenderse y vivir en comunidad.

Medio de comunicación del pensamiento.

Escribimos y hablamos, sobre aquellas cosas que nuestro pensamiento elabora.

Medio para influir sobre la sociedad.

La propaganda que leemos o escuchamos; el discurso que pronuncia el político; el sermón que expone el sacerdote, todos estos mensajes son creados para influir sobre los receptores; para vender un producto, ganar adeptos, encauzar a los feligreses.

Medio para instruir y educar a los individuos de una comunidad.

Es por medio de la lengua que aprendemos, no sólo a hablar y a escribir, sino también a ingresar en otros campos del conocimiento: las ciencias naturales, la matemática, la geografía, la historia, etc.

Medio de transmisión de las tradiciones de nuestro país y de nuestra raza.

Nuestras tradiciones culturales y patrióticas se van comunicando, generación tras generación, por medio de la lengua; en consecuencia, podemos decir que nuestro pasado se perpetúa por medio de la lengua.

FUNCIÓN EXPRESIVA, REFERENCIAL Y APELATIVA DE LA LENGUA

Además de las funciones importantísimas de la lengua que te hemos

señalado, hay otras no menos importantes: las funciones **expresiva, referencial y apelativa** de la lengua.

Cuando te hablamos de **comunicación lingüística**, nos referimos a mensajes contruídos con **palabras**. Pero, en raras ocasiones, nos comunicamos por medio de palabras aisladas; las palabras se combinan para formar **oraciones** y, con varias de ellas, podemos producir textos más extensos. A estos textos más amplios, los llamaremos *discursos* como en el caso del capítulo de una novela, un libro de español, una propaganda, una poesía, etc.

Discurso es una unidad lingüística más amplia que la *oración*. Suele estar compuesto de dos o más oraciones que tratan sobre un **asunto** o **tema**. *Discurso, oración y palabra* son los elementos básicos del mensaje.

Como verás a continuación, no todos los discursos cumplen igual función.

La función expresiva del los discursos.

Cuando en un mensaje predominan las **emociones**, los *estados de ánimo* o el **sentimiento** del emisor, se dice que el discurso cumple una función *expresiva*. Observa con atención los siguientes discursos:

la euforia por el triunfo deportivo

¡Bravo, Daniel! ¡Magnífico gol!

la emoción proyectada sobre el paisaje

¡Crepúsculo argentino sin campanas!

¡Qué ganas sin embargo de rezar,

de unir nuestras voces humanas,

al místico mugido y al balar!

A esa hora marea la pampa como un mar ...

Baldomero Fernández Moreno

el estado de ánimo frente al paisaje

¡Qué imponente está la montaña!

¡Qué pequeños somos, frente a ella!

la emoción por la patria

¡Banderita de Chile,
mi banderita querida,
porque no te rindas
yo daré hasta la vida!

Oscar Jara Azócar

el sentimiento religioso

"Noche de paz, noche de amor,
Todos duermen en derredor
Sólo velan mirando la faz
de un niño en angélica paz,
José y María en Belén,
José y María en Belén".

Villancico popular tradicional.

Como has podido apreciar, cada uno de estos discursos muestra diversos estados de ánimo e intenciones de sus emisores: euforia, emoción y sentimiento. Podemos identificar estos estados de ánimo e intenciones, por el uso de ciertos elementos lingüísticos, entre los cuales se destacan: oraciones exclamativas; signos exclamativos; signos suspensivos; diminutivos; palabras (imponente, ¡Bravo!, ¡magnífico!, banderita querida).

Un *discurso* cumple una función *expresiva*, cuando en él predominan los sentimientos y emociones del emisor.

La función referencial de los discursos

En este tipo, el emisor codifica discursos cuya finalidad es la **información**. Su característica fundamental es la **objetividad**; es decir, el respeto por la realidad. Estos discursos son los que se emplean en el campo de los trabajos científicos, los libros de textos, una buena parte de las notas periodísticas, en la correspondencia comercial (cartas, solicitudes, telegramas, etc.), en las conferencias y clases, entre otras. En ningún caso, estos mensajes manifiestan las emociones o sentimientos del emisor. A estos discursos los llamamos *referenciales* porque en ellos predomina el *referente*, es decir, la realidad, sobre los sentimientos del *emisor*.

Denominaremos *referencial* a cualquier *discurso* que respete la realidad, sin que aparezcan en él indicios de los sentimientos y emociones del emisor

Discurso referencial (periodístico)

Premiado el cine chileno en Bolivia

SANTA CRUZ, Bolivia, 15 (PL).

Recientemente se ha celebrado el Segundo Festival de Cine Iberoamericano en la ciudad de Santa Cruz, Bolivia lo que le significó a la cinta chilena obtener tres premiaciones: Primera Mención de la OCIC, el trofeo a la mejor ópera prima y a la mejor actriz por el papel protagonizado por Tamara

Acosta.

El 12 de octubre se estrena el filme "Te amo", la última película protagonizada por Tamara Acosta, dirigida por Sergio Castilla, cuyo tema es de un grupo de adolescentes que se toman una casa deshabitada en la que conviven.

L.C.

Discurso referencial (científico-ecológico)

Las sabanas tropicales son praderas con algunos árboles o grupos de árboles dispersos. Se encuentran en las regiones cálidas, con 100 ó 150 centímetros de precipitaciones pluviales, pero con una estación seca prolongada.

Discurso referencial (carta comercial)

Valparaíso, 22 de Septiembre de 2000

Señores

Pedro Pérez y Cía. Ltda.

Casilla 1255

San Felipe

Ref.: Su pedido de revistas "V Región al día"

Apreciados señores:

Cumplimos en dar respuesta a su atenta carta de fecha 15 de septiembre del corriente año, en la cual nos solicitaban un nuevo envío de la revista de referencia. Sobre el particular, nos es grato informarles que, en el día de ayer, hemos procedido a remitirle 400 ejemplares vía Correos de Chile.

Rogamos acusar recibo, a la mayor brevedad posible

Cordialmente

Arnaldo S. Salcedo Nilo

Gerente

La función apelativa de los discursos

El término *función apelativa* se utiliza aquí, con un sentido especial: llamar la atención de otros, por medio de un discurso lingüístico.

¿Para qué querrá el emisor llamar la atención de otros hablantes? Fundamentalmente, para provocar una determinada reacción: la compra de un producto, el voto político a su favor, el modo de ingerir un producto medicinal, el respeto de las normas de higiene en beneficio de la comunidad, etc.

Estos discursos apelativos llevan la intención, entonces, de provocar una determinada actitud de los *receptores*, en la dirección que se ha propuesto el *emisor*.

Un discurso deberá denominarse *apelativo* cuando en él predomine la intención del emisor de provocar una reacción determinada en el receptor.

En los discursos que te ofrecemos a continuación, podrás hallar algunos ejemplos de este tipo de discursos:

1611 **Judiciales**

AJUZADO LETRAS LA (Liquor, conocido como el activo José Armando Tapia Sora, o Mario del Carmen y Francisco Salas Tapia Oyeneda, Azimario, conocido como el activo herencia heredado de José Armando Tapia y Andrés del Carmen Arceando Delgado, o hijo de José Armando Tapia y Andrés del Carmen Arceando, hijo de José Armando Tapia y Andrés del Carmen Arceando, lo secretario, Lilia Elizabeth González, secretario titular).

MODIFICACION. LA SECRETARIA Regional Ministerial de Bienes Nacionales de la V Región de Valparaíso, por resolución N° 9494 dictada en expediente administrativo N° 56050994, se acogió la solicitud del Sr. Carlos de la Cruz, Sr. de Santiago, ubicado en calle Principal s/n esquina avenida Linares, comuna de Vito del Mar, provincia de Valparaíso, V Región, con una superficie de 195,70 metros cuadrados que abarcan: Norte calle Principal, en 11,15 metros y colchete de 4,60 metros. Calle avenida Linares, en 10,40 metros. Sur: calle N° 2 de Circuito Mutual Social y Recreativo "Vitaloj Fortes", en 15,00 metros separada por muro y construcción, calle...

100% Natural

Calsuave

Forma botánica natural

Península anatómica

Calentamiento de 1° calidad

Forma anatómica

Suave natural

Calzado para Señoras

FLUICOLOR F-II (VERIFICAR DEL PAPEL PARA POTOSI DE PAPEL)

EXHIBICION:
20 AG. 21 LUG.
Mesa de 10 unidades a 150 unidades. (2)

LA PALETA
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.

PRESELECCION:
+100 unidades de unidades.
+100 unidades de unidades.
+100 unidades de unidades.

LA PALETA
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.

LA PALETA
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.
Mesa de 10 unidades para 100 unidades.



Hablemos sobre el lenguaje articulado

Ya sabes que los hombres pueden utilizar varios tipos de lenguajes para comunicarse: el lenguaje de los gestos (o mímico), el lenguaje pictográfico (o iconográfico), el lenguaje articulado (o de la lengua), etc. A partir de este momento nos dedicaremos a tratar el lenguaje articulado o, simplemente, de la lengua. Para comenzar, definamos la lengua:

La *lengua* (lenguaje articulado) es el más eficaz sistema convencional de signos, que adoptan las comunidades humanas para la intercomunicación.

Analicemos ahora cada uno de los términos que componen esta

definición.

La lengua es un sistema.

De acuerdo con la definición del diccionario, encontramos que:

Sistema es un conjunto de elementos que, ordenadamente relacionados entre sí, contribuyen para lograr un determinado objetivo.

Esta definición es aplicable, tanto a los sistemas **naturales** como a los **artificiales**

¿Qué son los sistemas naturales?

Una simple reflexión bastará para que notes que estamos rodeados por sistemas que no han sido creados por nuestra inteligencia, tales como el sistema solar, los sistemas hidrográficos o montañosos, etc. Aún más, nuestro cuerpo contiene sistemas en cuya formación no hemos intervenido: el sistema nervioso, el respiratorio, por nombrar algunos de ellos. A todos, se les denomina *sistemas naturales*, precisamente porque en su creación no ha intervenido la mente humana.

Sistemas *naturales* son los que han surgido de la naturaleza, sin intervención del hombre.

Cualesquiera de los que hemos mencionado, y muchos otros, responden a la definición de sistema. Tomemos sólo uno de ellos y verifiquémoslo:

Definición	Sistema respiratorio
Conjunto de elementos ...	Fosas nasales, laringe, bronquios, tráquea, pulmones
... ordenadamente relacionados....	Cada uno de ellos cumple una determinada función y está estrechamente relacionado con los otros
... que contribuyen a lograr un determinado objetivo.	Objetivo: proporcionar el oxígeno necesario para vivir.

¿Qué son los sistemas artificiales?

El hombre ha creado gran cantidad de sistemas. Todos ellos están al servicio del desarrollo de una vida mejor y más ordenada; por ejemplo, los sistemas de gobierno, los sistemas viales, los sistemas comunicativos, etc. Dentro de este tipo de sistemas, está el de la lengua y todos ellos forman parte del gran grupo de los *sistemas artificiales*. Los *sistemas artificiales* han sido concebidos, organizados y desarrollados por la inteligencia del hombre para ponerlos al servicio de la comunidad.

Sistema de lengua	
Elemento que lo compone	Los signos lingüísticos
¿Están esos elementos interrelacionados	Sí. Se combinan para formar mensajes comunicativos de diversas características.
¿Qué objetivo cumplen?	Comunicar a los hablantes, entre sí.

La lengua es un sistema convencional

Como sabes, hay un gran número de lenguas. Cada nación, por medios diversos, ha ido constituyendo, su propio sistema lingüístico, a lo largo de la historia.

La comunidad británica ----> el sistema lingüístico inglés.
La comunidad germánica ----> el sistema lingüístico alemán.
La comunidad itálica ----> el sistema lingüístico italiano.
La comunidad hispánica ----> el sistema lingüístico español.

Las personas que integran esas comunidades *han aceptado*, es decir, han convenido usar cada uno de esos sistemas, como medio de comunicación. La palabra *convencional* deriva del verbo *convenir* (ponerse de acuerdo).

Las lenguas son *sistemas convencionales* porque, expresa o tácitamente, las personas que integran una comunidad *se han puesto de acuerdo* para utilizar un sistema lingüístico y no otro.

La lengua es un sistema convencional de signos

Para empezar, tratemos de entender qué es un *signo*.

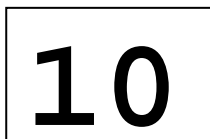
Los **signos** son verdaderas **señales** que, por su **naturaleza** o **convencionalmente**, nos remiten a cosas o hechos que no están presentes.

Podemos simplificar este concepto, ofreciéndote algunos ejemplos:

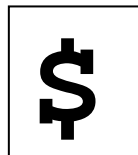
Signos ---> Relaciones con ---> **Cosas y significados**



No virar a la izquierda



Diez unidades de ...



Dinero.



El corre.

Caracteres de los signos naturales

Muchos fenómenos de la naturaleza pertenecen a la categoría de signos. Siempre que el hombre los percibe, sabe que significan la misma cosa de la realidad.



Si piensas más detenidamente, podrás advertir que, en estas señales, la relación que existe entre el signo y la cosa significada es *natural* ; nadie ha intervenido para convenir o determinar que , para tal signo, debe haber tal significado. Desde siempre, esos signos han tenido ese significado.

Caracteres de los signos artificiales

Ya sabes que llamamos *artificiales* a aquellos signos creados por el hombre. Entre otros muchos, podemos darte los siguientes ejemplos de signos artificiales.

Signos artificiales —————> **Cosa significada**



Justicia



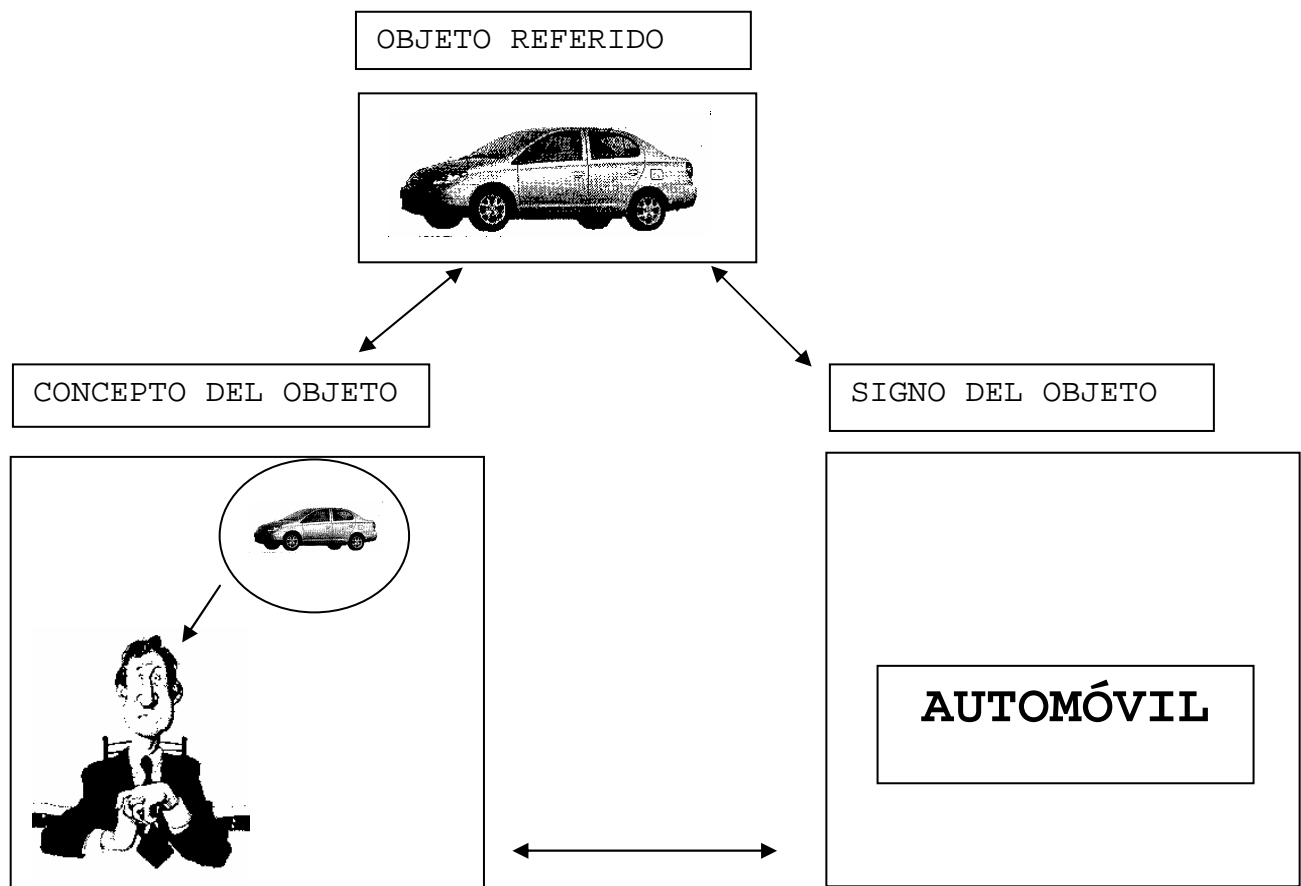
Peligro de muerte



Automóvil
(signo palabra)

En estos casos, la relación entre el signo y la cosa significada es *arbitraria* o *convencional*. Esto quiere decir que esa relación se ha establecido con base a un acuerdo o convención; no hay una vinculación espontánea o natural entre signo y significado. Por ejemplo, para el significado de "justicia" podría haberse establecido otra convención.

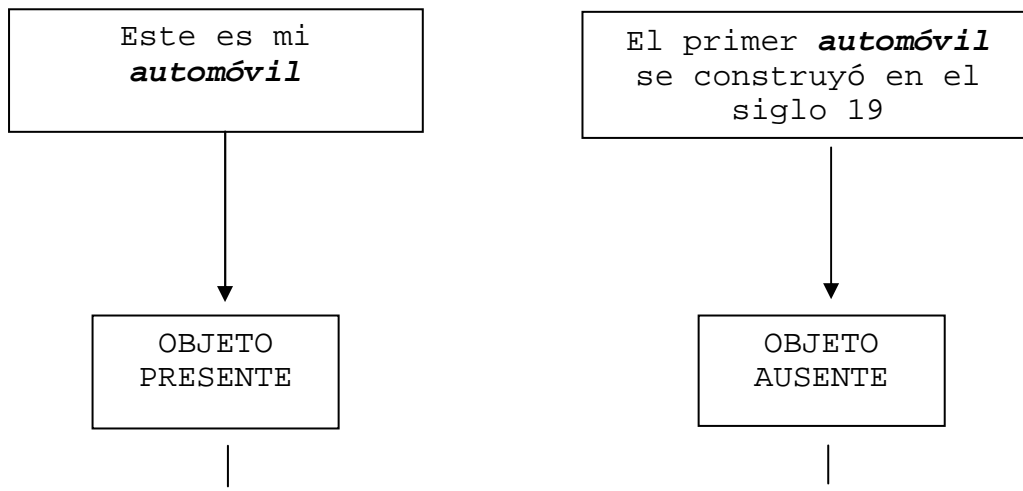
Dentro de esta clasificación deben incluirse los signos lingüísticos. Estos signos tienen relación con objetos o hechos presentes o ausentes




En estos casos lingüísticos, y en los otros, habrá que distinguir tres aspectos:


1. Una cosa son los *signos* que utilizas para nombrar la realidad.
2. Otra cosa son los objetos a que se refieren esos signos. La palabra *libro* no es el objeto mismo, sino lo que lo representa.
3. Finalmente, están los conceptos que del objeto tienen los hablantes.

En nuestro ejemplo, el concepto que tenemos de *automóvil* permite hablar de él, aún cuando no esté presente, sino en nuestra mente. Compara los ejemplos:



Además de lo dicho, podemos afirmar que el signo lingüístico es *convencional* sólo debes reflexionar cómo un mismo objeto puede *recibir* distintos nombres.

perro (español)	cannis (latín)
	
dog (inglés)	chien (francés)

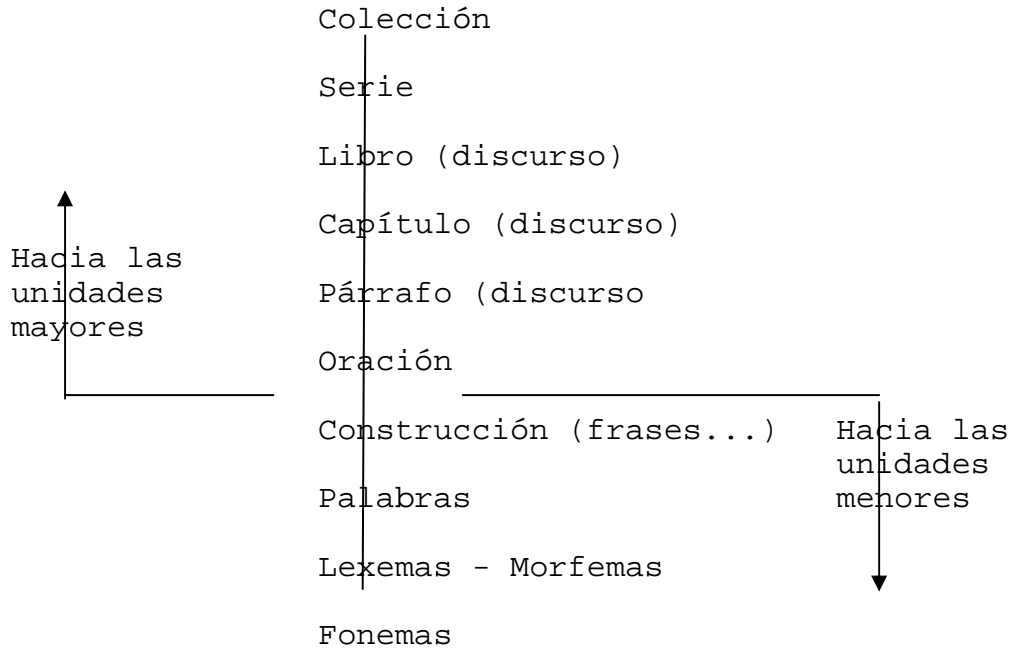
moneda (español)	monnais (francés)
	
coin (inglés)	münze (alemán)

Como puedes ver, cada comunidad emplea términos distintos para nombrar los mismos objetos. Entonces, puedes afirmar que los signos *lingüísticos* nacieron de convenciones o acuerdos entre los hablantes de las distintas comunidades lingüísticas.

Los *signos artificiales* también son convencionales, pues han sido elegidos *arbitrariamente*, sin atender relaciones naturales entre signos y objetos significados.

¿Cuáles son los signos lingüísticos?

La idea común es que los signos lingüísticos son solamente las *palabras*. Sin embargo, es importante que sepas que hay muchos otros; observemos un cuadro sintético de otras unidades lingüísticas que deber ser consideradas como signos lingüísticos.



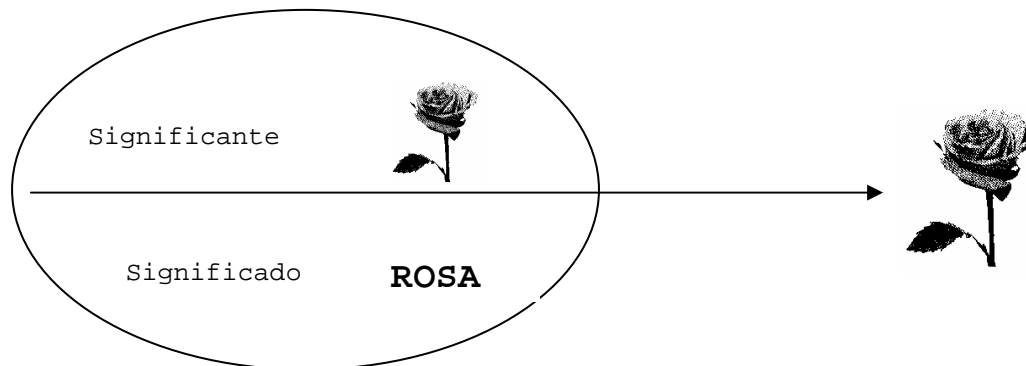
Precisar los caracteres de estos signos lingüísticos son materia que no trataremos aquí. Lo importante es que sepas que, cualesquiera de ellos, tiene un modo de significar, son verdaderos signos.

Las dos caras de los signos

Tanto los signos naturales, como los artificiales, poseen

características comunes; tienen un **significante** (aspecto físico; lo que se percibe por los sentidos) y un **significado** (aspecto conceptual; lo que nuestra inteligencia capta de la realidad)

Como puedes apreciar, *significado-significante* son dos aspectos inseparables de los signos, en general, y de los signos lingüísticos, en particular. Esta asociación se cumple con relación con una realidad exterior (referente).



Tanto los signos naturales como los artificiales poseen dos aspectos que *actúan* en forma inseparable; *significado y significante*.

CAPITULO II

EL MUNDO DEL DISCURSO INFORMATIVO

Una mirada atrás

Ya sabes que el lenguaje cumple diversas funciones en la relación entre los seres humanos; también, que una de las funciones más importantes es la informativa y que, mediante el lenguaje, podemos transmitir información al receptor.

La manera de ser del discurso informativo

Pues bien. el discurso informativo tiene una manera de ser y, para que encuentres por tí mismo la diferencia entre esta clase de discurso y otras, te presentamos tres discursos que debes leer y analizar:

Yo despierto... Permanezco con los ojos cerrados. Las voces más cercanas no se escuchan. Si abro los ojos, ¿podré escucharlas?... Pero los párpados me pesan: dos plomos, cobres en la lengua, martillos en el oído, una... una plata oxidada en la respiración.

CARLOS PUENTES. La muerte de Artemio Cruz

Lo invito a usted, chileno escéptico, a reflexionar sobre el daño que nos está haciendo el sistema imperante y a demostrar su inconformidad activa. El destino del país también está en sus manos.

(Proclama política)

PROHIBEN PESTICIDAS

El Instituto de Salud Pública prohibirá antes de fin de año 5 pesticidas de uso doméstico que se venden libremente al público (Lindano, Dimetoato, Captan, Clorpirifos y Dicofol). Estudiarán otros 8 elementos presentes en pesticidas. El doctor Gonzalo Navarrete abogó por cambios en la legislación y la creación de un solo ente fiscalizador.

Como puedes darte cuenta, el último fragmento es un ejemplo de discurso informativo, pues su finalidad es la información de algo; su propósito es enterar o dar cuenta de algo al receptor. En cambio los dos primeros tienen otros objetivos; el primero busca expresar determinados factores emotivos del emisor y el segundo pretende influir en la conducta y en las actitudes del receptor.

El discurso informativo es aquel que tiene como objeto suministrar información acerca de las cosas del mundo. De esas cosas, tenemos un conocimiento organizado y sistematizado, por medio de la palabra

CAPITULO III
EL DISCURSO NO LINGUISTICO

Una mirada atrás

En el capítulo anterior estudiaste el mensaje lingüístico informativo. Aprendiste su significado, sus clases, sus características; su modo de construcción y la manera como se comprende un texto informativo.

Ahora vas a estudiar otro aspecto importante de la **comunicación**: el "DISCURSO O MENSAJE NO LINGÜÍSTICO", es decir aquel del mundo de las imágenes, de las formas, los colores, los sonidos, en fin, el de los signos no lingüísticos.

El **discurso no lingüístico** se distingue porque no se emplean signos verbales para su codificación. Indudablemente estamos en medio de un mundo de símbolos, imágenes y mensajes no lingüísticos.

Sin embargo para producir el **mensaje o discurso comunicativo integral**, el ser humano se vale de lo lingüístico y de lo no lingüístico.

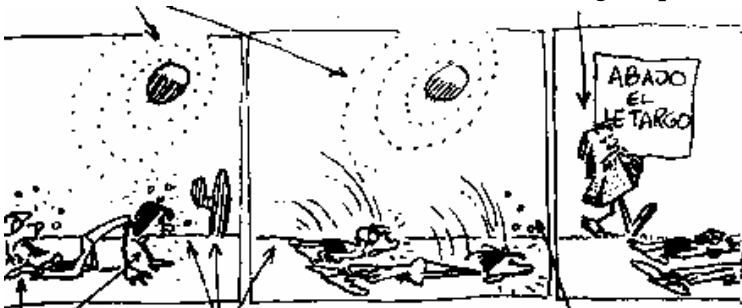
Para las personas que han aprendido a leer y a escribir, es muy difícil separar definitivamente lo lingüístico de lo no lingüístico.

Las particularidades del mensaje no lingüístico

Para codificar el mensaje no lingüístico no se emplean signos verbales como ya lo sabes, en cambio usa signos **icónicos** y los **no icónicos**.

Cejas bajas
Signos icónicos *Boca fruncida*
(sol de mediodía) *(indiferencia, desprecio)*

Boca abierta *Cactus, horizonte* *Burbujas y*



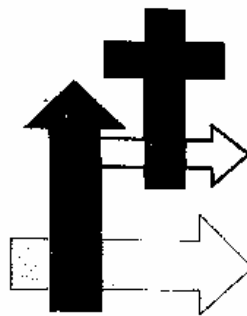
lengua salida *ondulado, fondo* *puntos alrededor*
cuerpo arrast. *sin montañas* *de la cabeza*
(agotamiento) *(desierto)* *(mareo, fatiga)*

El **signo icónico** es aquel que parece reproducir ciertas características del objeto representado y traen la idea que hemos asociado con cada objeto

Cuando al leer una historieta, un "mono", una señal de tránsito, o una propaganda, adviertes que en ellas hay flores, frutas, casas, autos, bicicletas, manos, curvas, ardillas, planetas, etc, estos son los **signos icónicos** .

Una flor representa belleza, suavidad, la palma de la mano representa deténgase; etc.

Los **signos no icónicos** en cambio, son aquellos que puedes ver o escuchar, como las **flechas**, los **círculos**, los símbolos religiosos o políticos que han nacido del acuerdo de un grupo de personas o de la inventiva del autor o de un investigador.



De acuerdo con el canal que les sirve de medio, los mensajes no verbales se pueden clasificar en:

- Representaciones visuales**
- Representaciones auditivas**
- Representaciones audiovisuales**

Estas representaciones se transmiten a través de los medios de comunicación masiva, en el cine, la TV, radio, vallas carreteras, etc. Por lo regular estas imágenes no son difíciles de descodificar; podemos decir que pasan, en forma directa, a hacer parte de nuestra memoria y de nuestros campos de referencia personal hasta tal punto que a veces obramos o nos comportamos completamente de acuerdo con ellos sin mayor cuidado o reflexión. Por eso, te conviene aprender a leer y emplear esta clase de signos, a manejarlos más o menos como usas las palabras, con libertad y con plena conciencia de lo que haces.

Finalmente, has de tener presente que los signos del discurso no lingüístico, llegan a formar verdaderos **sistemas paralingüísticos**, lo que quiere significar que acompañan y refuerzan la comunicación verbal. Tal sucede con los gestos, la mímica y los ademanes empleados cuando se habla.

Tipos de discursos no lingüísticos.

Desde el punto de vista del mensaje, los discursos no lingüísticos pueden ser:

Los prácticos.- Como las señales de tránsito, las boyas o señales luminosas; las banderas que usan los marineros y exploradores para

la comunicación.

Los artísticos.- La música; cuando miras una pintura, una escultura o edificación, recibes mensajes que te agradan o desagradan.

Puros o combinados.- Estos mensajes se codifican con signos no lingüísticos o combinando con lingüísticos.

Paralingüísticos.- Esta clase de signos no lingüísticos la manejas constantemente; estos son la mímica, los gestos y la expresión corporal, por ejemplo.

Para leer historietas o "monos".-

Texto lingüístico Explicativo	Fondo	Diálogo de		personajes
Figura	Figura	Signos icónicos	Signo lingüístico	

Muy convencionales onomatopéyico

¿Qué es una historieta?: Una secuencia narrativa formada por cuadros, dentro de los cuales pueden integrarse imágenes, signos lingüísticos onomatopéyicos y textos lingüísticos.

a) Componentes de una historieta.- De la misma manera como un discurso lingüístico escrito se estructura a partir de partes o capítulos, párrafos, oraciones, frases y palabras, del mismo modo una historieta tiene sus componentes:

Fondo y figura

Texto lingüístico explicativo (puede suprimirse)

Signos icónicos y signos lingüísticos onomatopéyicos.

Diálogo de los personajes. Este suele aparecer encerrado en un globo, o en una figura geométrica similar que se une a la boca de los personajes.

b) El valor significativo de las figuras: Las figuras, los signos icónicos y los signos lingüísticos onomatopéyicos de las

historietas tienen significados y valores casi universales. Así:

cabello erizado	significa	<i>temor, cólera</i>
mirada ladeada	=	<i>maquinación, malas intenciones</i>
nariz oscura	=	<i>borrachera, frío.</i>

Otros mensajes no lingüísticos.- Otras clase de mensajes que utilizan la combinación de signos son los **mapas**, los **planos** y los **gráficos de ilustración** que manejan sus propios signos más o menos convencionalizados.

La televisión usa un discurso total, es decir, emplea el discurso lingüístico y el no lingüístico; lo oral y lo escrito; las imágenes y el movimiento. Al ver televisión es conveniente diferenciar entre lo real y lo ficticio, entre lo imaginado y lo realmente existente; debes aprender a distinguir entre lo propio de tu comunidad y lo que no es.

CAPITULO IV

¿CÓMO SE EXPANDE LA IDEA?

De los sentidos a las ideas.-

Vemos, oímos, palpamos, degustamos y olemos "cosas" que provienen de nuestro mundo exterior, y esas sensaciones se van acumulando en nosotros. Un delicado y complejo sistema de nervios conduce todas esas sensaciones a nuestro cerebro, en el cual se transforman en percepciones. El cerebro comienza entonces su arduo trabajo: guarda en la memoria, elabora, busca relaciones entre los datos que le llegan, analiza, clasifica ... a cada minuto.

Cuando nacen las ideas.-

Sin embargo, las percepciones por si mismas son también sólo un peldaño en el proceso del conocimiento: de ellas surgen, luego, **las ideas**. La razón produce las ideas, y ellas pueden ser válidas o no; sólo su aplicación nos permite saber qué tanta verdad contienen. La práctica es la que determina si sirven o si nos equivocamos. No toda idea es válida por si misma.

De las ideas al lenguaje.-

Hasta aquí, los procesos en orden ascendente, son de reflejo, proceso fisiológico, producción de ideas. Pero las ideas no existen, prácticamente hablando, si no están **expresadas**. Para expresarlas, la humanidad cuenta con un recurso precioso: **el lenguaje**.

Tenemos entonces que, a las ideas les falta estar formuladas para "tener vida". Esta formulación es precisamente la codificación que permite el lenguaje.

Y concluimos en el párrafo.-

Un párrafo se origina de una idea principal. Un párrafo desarrolla un pensamiento completo. Un párrafo es la expresión codificada de la una idea.

Como vimos, una idea principal está acompañada por ideas que llamamos secundarias.

Por ejemplo:

"El mayor avance que ha dado la humanidad, después de la utilización del fuego, fue debido al cultivo de las plantas y a la domesticación y pastoreo de los animales. El hombre pasó de ser un recolector de alimentos a un productor, De este modo consiguió unos excedentes que permitieron alimentar a otros individuos, los cuales, libres de la búsqueda del sustento diario, pudieron dedicarse a otras tareas o profesiones".

Vimos que un párrafo se origina de una idea principal y que desarrolla un pensamiento completo. En el párrafo del ejemplo encontrarás que la idea principal es: *"El mayor avance que ha dado la humanidad, después de la utilización del fuego, fue debido al cultivo de las plantas y a la domesticación y pastoreo de los animales."*

¿Qué es la oración?

La oración es la expresión lingüística que toma una idea. Una idea principal puede estar expresada por una o varias oraciones. Cuando está enunciada en una sola oración, se dice entonces que es la oración principal del párrafo. Esta oración principal va acompañada por las oraciones secundarias. Las oraciones secundarias del párrafo expresan ideas secundarias.

En el párrafo sobre "el avance de la humanidad", las oraciones secundarias son:

- a) *"El hombre pasó de ser un recolector de alimentos a un productor".*
- b) *"De este modo consiguió unos excedentes que permitieron alimentar a otros individuos".*
- c) *"Los cuales, ... , pudieron dedicarse a otras tareas o profesiones", y*
- d) *" ... , libres de la búsqueda del sustento diario".*

Las oraciones secundarias expresan ideas que:

Complementan

Explican

Especifican

Justifican

----- > **la idea principal**

Colocando la oración principal en un párrafo.-

La idea principal o "tópico" del párrafo, puede situarse en distintos lugares de éste: unas veces estará al comienzo, otras hacia la parte central, y las demás, al final; en consecuencia, la **oración principal** u **oración tópico** del párrafo puede localizarse en esos puntos.

Ejemplos:

La oración tópico situada al comienzo

"Los etruscos idearon una técnica para superponer grandes piedras sin unir las con cemento. Este sistema fue adoptado y mejorado luego por los romanos".

La oración principal situada al medio

"La vida de los numerosos y diversos seres que pueblan nuestro planeta está adaptada a las necesidades de cada uno. **El conocimiento del mundo exterior se logra a través de los sentidos.** Todos los seres están dotados de ellos, y algunos son muy curiosos y diferentes de los del hombre".

Ahora situada al final.

"De regreso ya, los príncipes llegaron a la ciudad en que vivían Margarita y su madre, y en una calle vieron a la bella joven asomada a la ventana de su casa. **Los tres jóvenes se enamoraron de ella**".

¿COMO LEER EL DISCURSO INFORMATIVO?

Una mirada atrás.-

Hemos aprendido que el lenguaje cumple diversas funciones en la relación entre los seres humanos, y, entre ellas el suministro de informaciones acerca de las cosas del mundo. Hemos aprendido como se expande la idea y su expresión lingüística. Ahora veremos cómo leer una de estas expresiones que es el texto, en particular el llamado discurso informativo.

Aprendiendo a leer discursos informativos

El método de lectura que queremos explicarte nos parece el adecuado para tus necesidades, pues se basa en el estudio de las características del discurso y, además, te va a facilitar la comprensión de cualquier texto informativo.

Ante todo, debes entender que la comprensión de un texto lingüístico, en general, y la de un texto informativo, en particular, supone vencer una serie de dificultades y alcanzar, paso a paso, distintas etapas de aproximación al texto y al discurso, hasta llegar a una interpretación total.

a) Debes aproximarte al discurso informativo.

1.- *Aproximarse al texto informativo es darle una mirada al escrito, para apreciar su extensión.*

2.- *Observar las características de imprenta y las unidades del discurso que lo estructuran: párrafos, oraciones, frases, versos, acápites, etc.*

3.- *Leer el título*

4.- *Leer a saltos, para obtener una primera información*

b) Pon tu atención en la identificación y distinción de las unidades que estructuran el discurso. Has de tener en cuenta que, en el caso del discurso informativo, hay unidades mayores y menores.

1.- *El párrafo es una unidad mayor del discurso informativo*

2.- *En un texto hay dos o más bloques de contenido y de conjuntos tipográficos; estos son los párrafos. Cada uno de ellos desarrolla una idea completa, pero están conectados entre sí por el sentido o por el tema del discurso total.*

c) Lee uno a uno los párrafos.-

1.- **Observa el vocabulario.** Fíjate si entiendes el significado de todas las palabras.

2.- **Busca el tema del párrafo.-** Un escrito tiene palabras claves que generalmente se repiten en un párrafo que te indican el

tema.

3.- **Dedícate a las palabras claves** o plenamente significativas. Las demás son palabras auxiliares, necesarias para la construcción del discurso lingüístico. Como en los telegramas, se utilizan sólo palabras significativas; a este método de lectura se le ha dado el nombre de **lectura telegráfica**.

Ejemplo

3-1) Contexto completo.

"El lenguaje oral o escrito es esencialmente un medio de comunicación. La importancia de los símbolos o de las palabras es simplemente relativa, en cuanto son instrumentos o vehículos del pensamiento".

3-2) En forma telegráfica

"-lenguaje - es - esencialmente medio comunicación
... importancia - símbolos - palabras es - relativa,
- cuanto son - vehículos pensamiento".

4.- **Identifica la oración principal.**- Pudiendo seguir tres pistas:

4.1. En la mayoría de los párrafos la oración principal está al comienzo.

4.2. La oración principal tiene dos características:

a) Es una oración en donde el autor se manifiesta concreto, seguro. Es una oración enunciativa.

b) Es general, es decir, la oración principal no se refiere a detalles sino a cuestiones generales.

4.3. Habitualmente es una oración corta, precisamente porque es general y enunciativa.

5.- **Distingue las oraciones secundarias.** Estas explican, refuerzan, repiten o ejemplifican el sentido de la principal.

Leyendo el mensaje periodístico.-

El discurso informativo toma diversas formas de presentación. Varias formas tienen lugar habitual en el periódico. De aquí que, al igual que con los libros, conviene conocer las clases de discurso que emplea.

Detengámonos un poco en la noticia

En primer lugar, la noticia es la comunicación de un suceso. Es la

información de algo novedoso. En segundo lugar, lo que importa en una noticia es el **suceso o el hecho** en sí, con mención pasajera de los personajes, el lugar, la razón y el momento en que sucede. Claro que una noticia no estaría completamente presentada, si no se mencionaran todos estos elementos que la constituyen. Por eso en los manuales de periodismo se insiste mucho en que, con respecto a un hecho o suceso, una noticia debe decir:

- ¿ **Qué** ? (sucedió)
- ¿ **Quién** ? (es el protagonista)
- ¿ **Dónde** ? (sucedió)
- ¿ **Cuándo** ? (sucedió)
- ¿ **Cómo** ? (sucedió).

Deberás preguntarte entonces: **qué, donde, cómo y cuándo** sucedieron los hechos y **quién** lo protagonizó.

Además debes observar que la mención de la noticia tiene una estructura particular. Fíjate que está redactada en cuatro párrafos.

Cada uno de estos párrafos cumple su propia función.

- 1.- **Encabezamiento o hecho principal.**- Primer párrafo: dónde, quien, qué, por qué, cuándo.
- 2.- **Hecho secundario.**- Segundo párrafo: cómo
- 3.- **Hecho tercero.**- Tercer párrafo: antecedentes y complementación.
- 4.- **Hecho cuarto.**- Cuarto párrafo: última ampliación de la noticia.

Generalmente las noticias periodísticas se estructuran de esta manera. Esto ha desarrollado una técnica especial de información: la **técnica de la pirámide invertida**.

CLIMAX

INTERES SECUNDARIO

DETALLES ----- DETALLES

La técnica de estructurar la información y los párrafos se ve reforzada por la ayuda de títulos especiales; estos codifican, en dos o tres enunciados, la mayor parte del mensaje informativo. Por ejemplo:

Antetítulo ----- > *El último reto de la ciencia*

Título -----> **NACE EL CEREBRO ARTIFICIAL**

Subtítulo -----> *Se trata de una máquina que piensa y puede ser la mejor amiga del hombre del mañana.*

Finalmente, leamos entrevistas.

La entrevista es otro de los modos de construcción del discurso informativo periodístico. Una entrevista es un encuentro entre uno o varios periodistas y un personaje destacado. El periodista obtiene la información, que el lector desea conocer, por medio de la pregunta, entablándose de esta manera un diálogo entre entrevistado y entrevistador. También se le da el nombre de **reportaje**, a este género periodístico.

Para leer entrevistas debes tener en cuenta:

- 1.- Personalidad del entrevistado: nombre, ocupación, aportes, trayectoria
- 2.- Nombre del periodista entrevistador.
- 3.- Motivo de la entrevista, lugar y fecha.
- 4.- Comentarios y preguntas del periodista.
- 5.- Respuestas y comentarios del entrevistado.

CAPITULO VI
¿COMO RECORDAR LO LEIDO?

La lectura ordenada que permita la óptima comprensión de los datos y del pensamiento, contenidos en una publicación, es una condición necesaria para la seriedad, la organización y la claridad de un posterior trabajo escrito o el uso adecuado del lenguaje en la transmisión de información e ideas.

Algunas de estas técnicas para recordar lo leído son las siguientes:

El subrayado.- Destacar en el texto sólo la idea principal y los puntos más importantes

El esquema.- Se utiliza en materias complejas y material técnico.
a) La base de cada esquema se construye sobre la base de una idea principal.
b) Se ordenan las ideas principales según su importancia y dependencia.

El resumen.- Para temas extensos
a) Colocar un título a cada página del resumen.
b) Abreviar el texto a partir de las ideas principales
c) Al copiar textualmente (cita), poner el texto entre comillas
d) Dejar espacio para agregar comentarios.

La cita.-

Es la transcripción exacta de las palabras de un autor, respetando la puntuación original.
Con el resumen y comentario, las citas componen el conjunto de las notas que confeccionamos cuando leemos o consultamos una obra para elaborar un informe.

Al hacer la citación de una idea o de parte de un texto, has de atender cuidadosamente a varios requisitos:

- 1.- Cuando la cita no llega a ocupar tres líneas, la incluirás en el contexto del párrafo en que la mencionas. Debes escribirla entre comillas y con una llamada de asterisco (*).
- 2.- Cuando la cita se extiende más allá de tres líneas, la escribirás aparte del párrafo que le sirve de contexto.
- 3.- Transcribe la idea o el texto citado de la manera más fiel.
- 4.- Si en un texto citado hay un error, señálalo por medio de la abreviatura latina (Sic), escrita entre paréntesis. Esto significa que el error no es tuyo sino que hace parte de lo citado.
- 5.- Si no quieres transcribir una palabra, dato o idea, hazlo notar en la cita por medio de tres puntos suspensivos (...) entre paréntesis.

6.- Finalmente no abuses de citas textuales. No te apoderes de una idea ajena.

La ficha bibliográfica: una herramienta para el trabajo intelectual.

Acabamos de estudiar la manera de recordar lo que leemos y como podemos hacer citas de textos. Ahora emprenderemos la tarea de aprender con qué se hace una cita o una referencia bibliográfica.

La ficha es la herramienta que utilizan, el estudiante, el escritor y el trabajador intelectual, para recoger los datos y las ideas de otros en beneficio de sus escritos e investigaciones.

La ficha bibliográfica es una cartulina, una papeleta o un pedazo de papel, (que puede tener dimensiones y espacios determinados) en donde anotamos las referencias de una publicación o fuente de información.

Ejemplo

1.- *Ficha de cita textual*

La elocución

" Es la manera de expresar los pensamientos por medio de la palabra.
Las formas de elocución más importantes son la narración, el diálogo y la descripción".

1 Pleyán, Carmen y José García López. Teoría literaria. Barcelona: Teide, 1969, p. 199.

2.- *Ficha de comentario*

Tema: La obra literaria IIA 5a.

La elocución

No ha existido precisión para agrupar o clasificar la narración, la descripción y el diálogo. Diferentes autores los clasifican de manera distinta. En esta serie los hemos agrupado como modos de construcción del discurso.

3.- *Ficha de
resumen*

Tema: La obra literaria I 3

Características de la obra literaria

Pleyán y García López consideran varias características en la obra literaria, a saber: su lenguaje, su elocución y su estilo.

Pleyán, Carmen y José García L. Teoría literaria, p. 198.

CAPITULO VII

LA PRENSA

Para recordar

En capítulos anteriores adelantamos el concepto de noticia, establecimos que noticia es la información de un hecho. Además vimos que se denomina información la acción o efecto de enterar, de instruir, de enseñar en todos los dominios del pensamiento y la actividad humana.

La información periodística.-

Es el tipo más específico de información. Un libro, una carta transmiten información que no necesariamente es periodística. Todo material periodístico es información, pero no toda información es periodística.

La información periodística transmite información sobre un hecho actual, inédito, desconocido de interés general y con determinado valor político ideológico.
A este hecho se le llama **noticia**

La noticia es la materia prima del periodismo. La noticia es un escrito veraz, oportuno, objetivo.

Veraz, porque transmite la realidad periodística sin mentir, sin deformar, sin tergiversar.

Oportuno, porque se refiere a hechos ocurridos recientemente, sucesos de ayer o de hoy.

Objetivo, porque no admite opiniones ni los juicios del reportero, por más atinados que pudieran parecer.

Reporteo de la noticia

El reporteo en periodismo es la búsqueda de información, para lo cual entran en juego estos procedimientos, ora juntos, ora separados:

Presencia del reportero en los acontecimientos que conoce de antemano tales como congresos, manifestaciones, etc., o en hechos fortuitos.

Búsqueda de noticias ya sea por encargo del editor o por propia iniciativa.

Incitación para obtener noticias, haciendo uso de su propia iniciativa para conseguir informaciones exclusivas o aprovechando la oportunidad para entrevistar a un personaje, etc.

Boletines que elaboran las instituciones son buenas fuentes de información.

Personas que le ayudan al reportero con pistas para descubrir un hecho noticioso.

Lugares como bibliotecas, hemerotecas u oficinas cuyos mecanismos operativos y ubicación el reportero debe conocer muy bien.

Documentos como textos de discursos, boletines de prensa, intervenciones, ponencias, etc.

¿Qué debe garantizar el reportero?

1.- **Precisión**, darse cuenta cabal de todos los detalles importantes y secundarios de un hecho noticioso, con exactitud y fidelidad.

2.- **Comprensión** para abarcar panorámicamente un hecho noticioso, por ejemplo:

a) El reportero debe tener conocimiento previo del momento político social, etc. que le permita encuadrar el acontecimiento.

b) En el reporte de documentos no sólo comprender cada palabra sino el texto en su conjunto.

3.- **Penetración** para ahondar en el significado del hecho para descubrir su trascendencia, por ejemplo:

a) Si asiste a un mitin, necesita valorar su importancia y distinguir lo sobresaliente de lo secundario.

b) En el reporte de documentos, jerarquizar los temas abordados.

Clasificación de las noticias.-

Las noticias son muy variadas como la vida misma, pero según su relación con los sucesos, se pueden clasificar así:

Con la afirmación o negación de un hecho

Con la consumación de un suceso

Con la fuente que le proporcionó los datos esenciales.

1.- Si escribes: "El presidente de la asociación inauguró el seminario" lo haces afirmativamente, en cambio si "...el secretario se negó a declarar ...", has escrito una negación del hecho.

La afirmación o negación de un hecho no hay que confundirla con la valoración que pueda hacerse de él. Una noticia afirmativa no necesariamente es "positiva" (optimista), generalmente una noticia afirmativa impacta más en los receptores.

La negativa da cuenta de lo que no se hizo o no se dijo, es más bien aclaratoria, propia de un desmentido y pocas veces suscita interés periodístico.

2.- Respecto a la consumación del hecho noticioso hay tres categorías

a) **La noticia de un hecho consumado:** " Chocaron dos microbuses al mediodía de ayer frente al Congreso Nacional..."

- b) **La noticia de un hecho futuro:** " El ministro informó que próximo lunes se firmará el decreto que establece ..."
- c) **La noticia de un hecho probable:** " Debido a la incertidumbre y malestar que pesa sobre los trabajadores, es probable que el lunes hagan valer el acuerdo de paro nacional "

3.- Según la fuente de donde surgieron los elementos centrales de la noticia, podemos hablar de:

- a) **Noticia oficial.**- Cuando el suministro de ésta es de responsabilidad de una institución: "*El Seremi de Educación anunció que el lunes se suspenderán las clases*"
- b) **Noticia extraoficial.**- Es menos relevante que la anterior. En este caso hay que confirmar la solvencia de quien proporciona la noticia y hacer resaltar su carácter extraoficial: "*Según fuentes confiables cercanas a la Anef, el premio a la mejor trabajadora se le otorgará a una funcionaria de la Biblioteca Santiago Severín*"
- c) **Noticia de observación directa.**- Es aquella o todas aquellas en donde el reportero atestigua de manera personal: "*Con la presencia del juez y diversos periodistas, se procedió a exhumar los cuerpos o los restos de los que fueron seres humanos, muchos con visibles muestras de proyectiles en sus cráneos...*"
- d) **Noticia de ambiente.**- Es más bien una especie de atmósfera lo que en este tipo de noticias se escribe, estando muy próxima a un reportaje: "*Las palomas de la Plaza Victoria revoloteaban en círculos, dándole un aire triunfal a la marcha de los trabajadores que, con puños en alto vitoreaban sus conquistas ...*"

Escribiendo la noticia.

Como adelantamos en capítulos anteriores, el mejor método para escribir una noticia es el de la "pirámide invertida".

Para abordar cualquiera información periodística debemos considerar:

- a) **En primer lugar,** *comenzar con el relato de lo que se considera más importante:* quién ganó o perdió, cuántas víctimas fatales se produjeron, cuál es el monto del reajuste anunciado. Al revés de los esquemas literarios en donde se comienza con el planteamiento, siguiendo con el nudo para llegar al desenlace; *en la noticia se empieza por el desenlace y luego se le agregan los antecedentes, en orden decreciente de importancia.*

Cobra singular importancia en este lugar la apertura (**Lead**), encabezamiento o primer párrafo de la noticia. El problema del primer párrafo preocupa hasta el periodista de mayor experiencia, más adelante veremos algunos ejemplos de primeros párrafos.

b) **En segundo lugar**, para determinar el orden de importancia, se recurre a los elementos de la noticia. Estos elementos dependen de muchos factores entre otros, de los valores imperantes en cada sociedad o grupo humano:

- **Actualidad.**- Lo que está más inmediato en el tiempo, lo que ha sucedido hoy o ayer, la noticia fresca es lo que atrae al público.

- **Proximidad.**- Los hechos ocurridos más cerca de nosotros o del receptor. Para un habitante de Valparaíso, tiene más importancia la noticia de la muerte de un asno en el Mercado El Cardonal que una inundación en la India.

Estos dos elementos son los más importantes para la valoración de una noticia.

Los restantes elementos son los siguientes:

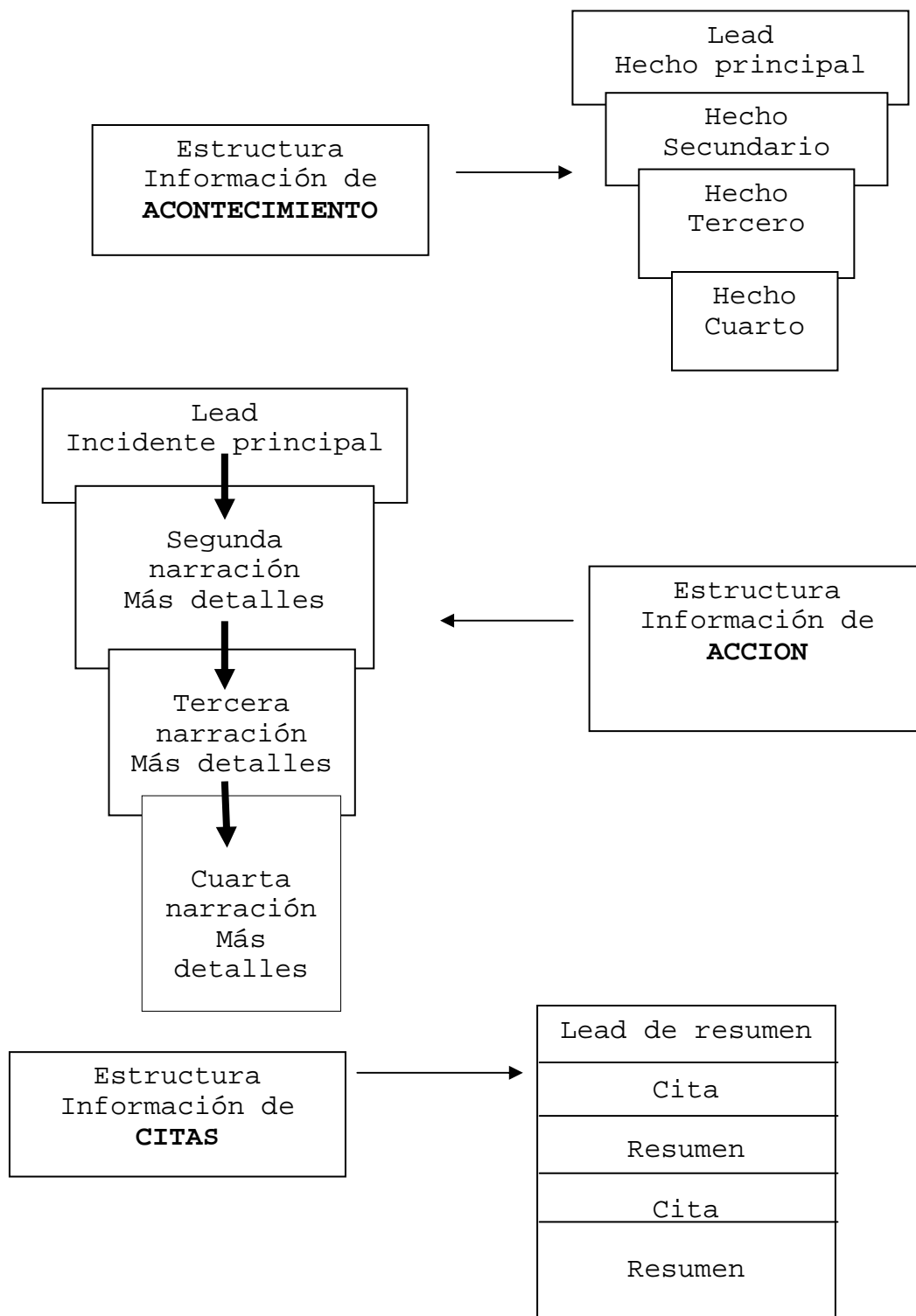
- **Consecuencia.**- Las repercusiones futuras del hecho
- **Prominencia.**- ¿Qué personajes se involucran?: líderes sindicales, artistas y actrices, políticos,
- **Rareza.**- Lo extraño, lo incongruente, lo novedoso es algo que llama la atención del receptor.
- **Conflicto.**- Que va de las desavenencias personales, pasando por las competencias deportivas, hasta las guerras.
- **Sexo.**- Apreciado por la prensa sensacionalista, pero presente de manera sutil en muchas informaciones.
- **Emoción.**- O sea el interés humano presente en noticias sentimentales referidas a niños, ancianos o animales.
- **Progreso.**- Noticias de descubrimientos, avances de la ciencia.
- **Suspense.**- La noticia que no tiene desenlace. ¿Qué sucederá con los tripulantes del pesquero que perdió su timón en alta mar?

c) **En tercer lugar** (sin que esto signifique orden cronológico en la redacción de la noticia), **deben considerarse las respuestas al ¿qué?, ¿quién?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿cómo?.**

Diagrama de la noticia

Anteriormente vimos que para escribir una noticia debemos considerar el método de la pirámide.

A continuación veremos algunos diagramas de noticias:



Relación de posibles aperturas (LEADS)

1.- Sumario (compendio de la noticia)

Cuatro pasajeros resultaron muertos anoche al estrellarse, a 5 kilómetros de Talca, un bus interprovincial que viajaba con destino a Concepción.

2.- Impacto

Un gato dejó anoche a oscuras la ciudad de Viña del Mar al momento que se aprontaba a seducir a una hembra. El hecho amoroso tuvo lugar sobre el interruptor general de la subestación eléctrica de esa ciudad.

3.- Retrato

Semicongelado y cubierto de barro, JHP de 9 años, narró su aventura a la policía tras ser descubierto en el compartimiento de la rueda de repuesto de un camión que viajaba rumbo a Punta Arenas.

4.- Contraste

Hasta ayer, José González estaba preocupado en conseguir dinero que alcanzara para medio alimentar a su familia. Hoy está preocupado pensando lo que hará con los 200 millones que acaba de ganar en el juego de la lotería.

5.- Interrogante

¿Ha pagado sus impuestos?

Si no lo ha hecho debe darse prisa., Mañana por la noche finaliza el plazo. A partir de pasado mañana el pago se verá recargado con un diez por ciento.

6.- Ambiente

Los muros levemente iluminados de la iglesia, consagrados por la piedad de más de 6 generaciones, resonaban ayer con los gritos de "Justicia", acompañados de voces pidiendo la designación de un ministro en visita.

7.- Cita

"He perdido mi bus. Se dirige hacia allá", gritó el chofer a los transeúntes mientras el vehículo avanzaba cuesta abajo sin nadie frente al volante.

¿Cómo componer un encabezamiento de sumario?

LOS HECHOS

¿ QUIÉN ?	<i>Matías García, abogado, Viña del Mar</i>
¿ QUÉ ?	<i>fue mortalmente herido</i>
¿ CUÁNDO ?	<i>hoy</i>
¿ DÓNDE ?	<i>en el cruce de las avenidas Francia y Brasil</i>
¿ POR QUÉ ?	<i>su automóvil chocó con un camión</i>

EL ENCABEZAMIENTO

Matías García, abogado, domiciliado en Viña del Mar, resultó mortalmente herido hoy, cuando su automóvil chocó con un camión en el cruce de las avenidas Brasil y Francia.

El orden normal de los interrogantes, claro, preciso y de fácil redacción, requiere adecuación cuando una de las cuestiones tiene más impacto que las otras. Se puede dar el caso que elabores un encabezamiento con las cinco preguntas, técnicamente hablando, y no haber expuesto claramente la idea central, la noticia misma. Es preciso responder primero a la pregunta importante, con sencillez y con énfasis, y esto puede hacerse mediante una inteligente evaluación de las 5 preguntas antes de iniciar la redacción de tu información.

El resto de la información.

a) La pirámide invertida. Del análisis del primer párrafo pasa al resto del artículo periodístico. Elabora la información siguiendo ese modelo. Debes seleccionar el incidente o el hecho importante, para tu primer párrafo. Procede después a escoger el incidente que le sigue en importancia, y así sucesivamente, hasta llegar al aspecto de menor valor de la noticia.

Ejemplo que ilustra la construcción en forma de "pirámide invertida":

LOS ANGELES, 24 (UPI).- Dos jóvenes chilenos empeñados en recorrer el hemisferio occidental en un viejo automóvil, desde el Estrecho de Magallanes hasta Alaska, llegaron a esta ciudad después de un choque con un camión y de un robo que los dejó sin dinero.

Juan González, de 23 años y Jorge Pérez, de 22, cubrieron 47.390 kilómetros en un automóvil modelo 1970, antes de detenerse aquí, después que abandonaron sus hogares en Punta Arenas el 5 de marzo último.

En el norte de Chile los embistió un camión, su dinero y provisiones les fueron robados en Ecuador, obligándoles a vivir de la caridad y solidaridad, según admitió González.

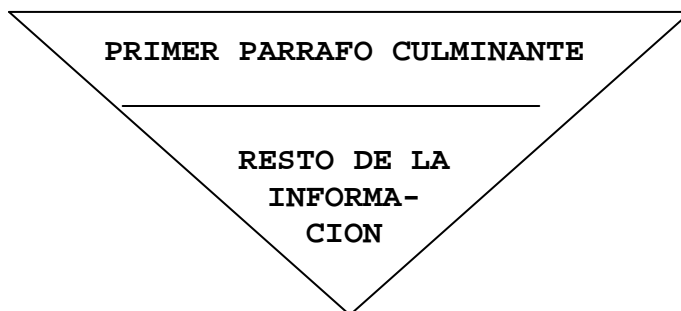
"Sin embargo", agregó, "hemos tenido suerte".

En Pasto, ciudad al sur de Colombia, un pintor que conocieron les dio un cuadro para que se procuraran algo de dinero.

"Lo amarramos al techo del automóvil" manifestó González, "y después nos fuimos".

El cuadro que les regaló el artista lo sortearon, obteniendo más de 500 dólares con la rifa.

La noticia típica puede representarse así:



- b) El modelo cronológico.- Este es otro modelo de la noticia. Comienza por el principio lógico y termina con la conclusión lógica. Siguen este método el cuento, la anécdota y es común en la conversación.
- Los periódicos lo utilizan especialmente en noticias de interés humano y reportajes, que lo consideran como una forma artística del periodismo, tan peculiar que rara vez está en peligro de ser mutilada por la supresión de los últimos párrafos. Esta norma cronológica se basa en una narración sencilla. La narración sencilla se somete al muy lógico y satisfactorio procedimiento de colocar un incidente tras otro, en el orden en que ocurren, este método siempre ha

servido para retener el interés del lector.

Ejemplo:

VALPARAISO (Por Adrián González, Corresponsal)

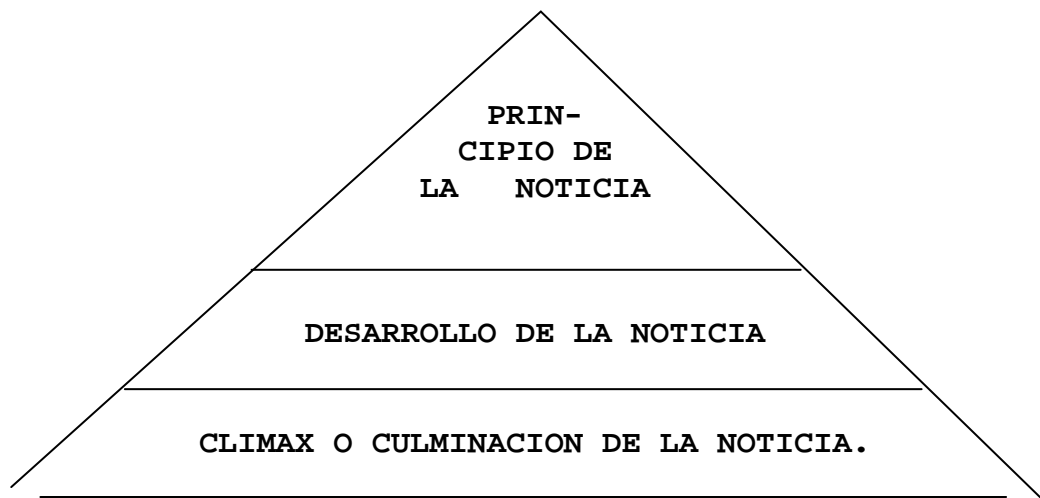
En excelente estado de salud general se encuentra en su camarote n° 49 del Hospital Naval "Almirante Neff", el paciente Nelson Orellana Sánchez, de 21 años de edad, la única persona que vive en Chile con un corazón injertado.

Así lo dio a conocer el médico tratante del paciente, Sergio Fisher, quien indicó que Orellana se acaba de recuperar satisfactoriamente de un reciente cuadro digestivo que derivó en una diarrea que lo afectó durante veinte días y que lo hizo bajar de peso.

"Ahora - dijo el médico - su estado es muy bueno y recobra paulatinamente su apetito. Por otra parte su corazón injertado funciona admirablemente y podemos señalar que el ánimo de Nelson es excelente. Todos los controles que le hacemos en función de su nueva víscera cardíaca, son ampliamente positivos".

Nelson Orellana recibió su nuevo corazón en una operación de trasplante realizada en el Hospital Naval el 2 de octubre pasado. El donante fue un joven campesino de La Canela, al interior de Los Vilos, llamado Pedro Contreras Arévalos.

Como puedes observar, la noticia cronológica tiene la forma gráfica de una pirámide.



CAPITULO VIII
ARMANDO UN PERIODICO

Estructura de un periódico.-

La organización del material de un periódico varía de acuerdo con el propósito y los recursos de la publicación. De esta manera es diferente la estructura de un periódico escolar a la de uno sindical o comunal. Un periódico se divide en partes llamadas *secciones*, y cada una de éstas se subdivide, a su vez, en *páginas*.

La cantidad de estas partes depende de la *circulación* del periódico, en la que se tiene en cuenta: número de lectores, lugares donde se distribuye, recursos y objetivos del periódico.

Si hojeas un periódico y te detienes un poco en cada sección, observarás que cada una se divide en *páginas*, *columnas* o *espacios* que se especializan en una temática determinada. Esto resulta, también, muy provechoso para el lector de periódicos, pues se orienta fácil y rápidamente y registra con más efectividad la información requerida

a) En la *primera plana* o página principal encontrarás las noticias nacionales e internacionales más importantes del momento. Además, la introducción de los reportajes y de las crónicas más sobresalientes.

b) En la página de *comentarios* y de *opiniones*, leerás el editorial, en el que el director o uno de los altos directivos del periódico, expone sus ideas sobre un acontecimiento o aspecto particular, constituyéndose en la política o posición oficial de la publicación.

b-1) Las *notas*, en las que otros directivos o periodistas de planta comentan algún hecho menos importante.

b-2) Las *columnas* o *artículos especializados*, donde periodistas y colaboradores opinan, comentan o informan sobre temas de interés para el lector.

c) La *caricatura*, es el mensaje gráfico que sirve para comentar un suceso particular, o para criticar o destacar a un personaje.

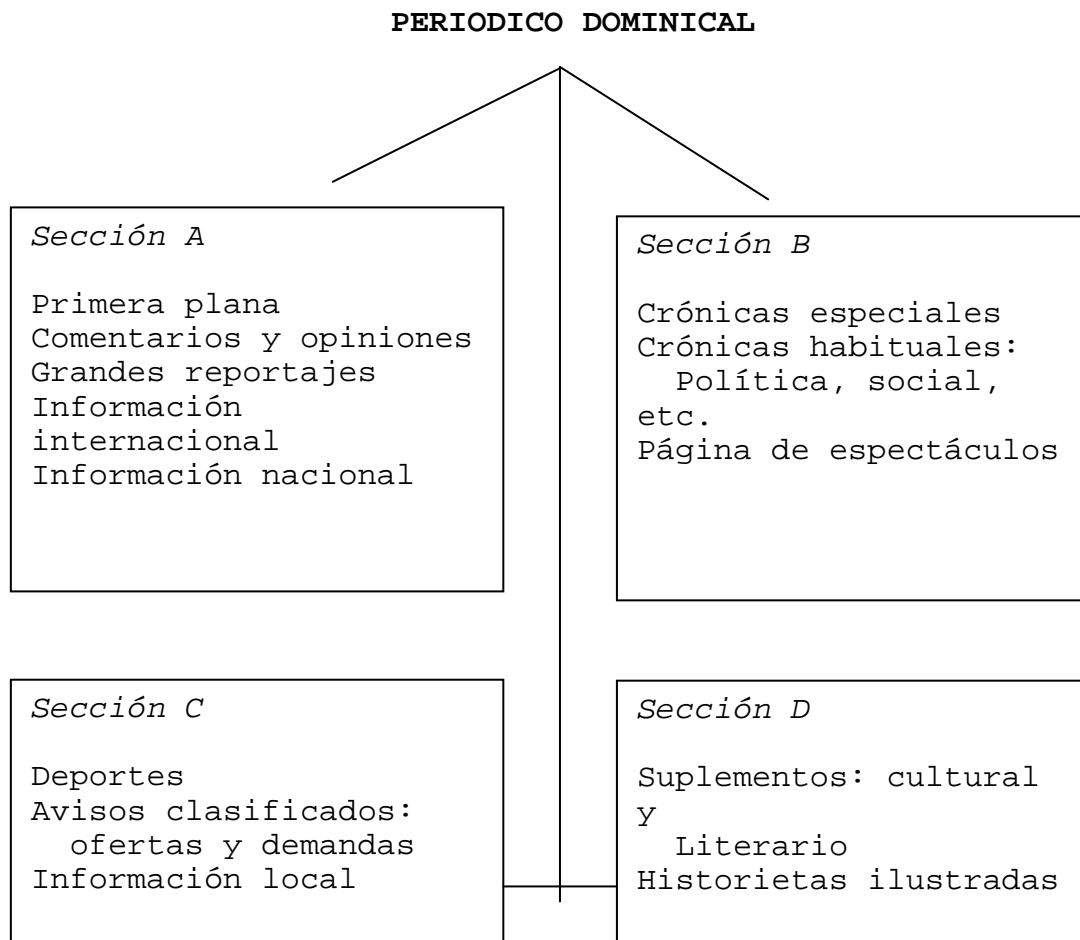
d) En las páginas de los *grandes reportajes*, leerás las respuestas que dan personajes destacados a uno o varios periodistas que lo han entrevistado.

e) Las *informaciones internacionales* ocupan un espacio de una o dos páginas.

f) Para la *información nacional*, se dedican dos o más páginas. En éstas se publican noticias, crónicas y reportajes provenientes de distintas regiones del país.

g) Las *crónicas* sirven para presentar hechos verídicos ordenados en el tiempo. En la crónica se juntan historias que

se relacionan con una misma situación, personaje o problemática, tales como, deportes, política, economía, cultura, etc.



Los originales para la imprenta.

Los adelantos tecnológicos han permitido facilitar y agilizar la elaboración de originales mediante el uso de computadores y programas especialmente diseñados para artes gráficas; no nos detendremos en explicar esta tecnología. Sin embargo, veremos los principios de composición y diagramación que son los que debes tener muy en cuenta para armar un periódico, sea mediante computador o en forma manual, artesanal.

Composición

La composición es la organización de la forma y del espacio del periódico, esta organización la debes condicionar al estudio de la proporción espacial, queriendo decir con esto que debes estudiar, por ejemplo, el tamaño de la hoja de tu periódico, la forma que tiene, porque en ella debes ubicar

uno o más puntos, divisiones, columnas, etc de modo que su distribución quede estéticamente agradable y sea atrayente para el lector.

El arte de componer tiene sus requisitos, normas y leyes universales, veremos algunas de ellas:

- a) *Simetría*. La distribución de los elementos a ambas partes de un eje central, de tal manera que las partes correspondan unas con otras. Este tipo de composición expresa solemnidad, grandiosidad.
- b) *Asimetría*.- Distribución libre de los elementos gráficos en el plano, pero, que para mantener la unidad y su compensación del conjunto deben equilibrarse unas con otras mediante el uso de volúmenes, texturas, color, tonos, etc. ya que, en caso contrario, se corre el riesgo de presentar un espacio desorganizado que impediría la recepción fácil y aceptable del mensaje.
- c) *Centro o punto de atracción visual*.- Un espacio limitado, como una página, tiene sus secciones bellas o atrayentes, que no es una cuestión de capricho, sino científica mas no absoluta - con esto queremos decir que el centro de interés visual lo podemos hacer variar según el énfasis que queramos darle al contenido - lo que logramos mediante el uso adecuado de los elementos gráficos

Cuando tomamos una hoja impresa, por ejemplo, un periódico o revista, instintivamente nuestra vista recorre la página en zig-zag de izquierda a derecha y de arriba abajo; comienza en el vértice superior izquierdo, avanza en línea recta hacia la derecha y abajo y se detiene por fracciones de segundo al quiebre de la recta, para dirigirse a la izquierda y abajo, quebrase y continuar en zig-zag hasta el término del plano presentado.

Letras.

Las letras de imprenta se agrupan en familias, cada una de ellas es un tipo de letra, en todos sus tamaños, inclinadas, con o sin resalte (bold), signos y números

Hay letras de "imprenta" y "manuscritas".

El tamaño se mide en **puntos** un punto es igual a 0,35277 milímetros.

Generalmente un folleto se escribe en 12 puntos, los títulos en 18 puntos.

Las letras para los originales se obtienen en el computador o adquiriendo juegos de letras adhesivas o mediante el uso de normógrafos.

Diagramación.-

Llamamos diagramación al hecho de colocar en un espacio

elegido (que puede ser una hoja que servirá de original o en el plano que muestra el monitor del computador) los elementos gráficos que hemos tenido en cuenta y que se presentarán en el diario, boletín, revista, etc. Como vimos, el material que presentemos debe ser atractivo, ameno, ordenado armónicamente.

En la diagramación debemos tener presente leyes importantes como las siguientes

- a) *Orden*. Esto quiere decir que los textos, signos, líneas, etc. deben tener cierta estructura, que mantengan unidad para dar un orden a las páginas. Muchas veces por querer ser originales se diagrama de forma diversa consiguiendo un producto desordenado, poco atrayente y, lo que es peor, impide que el receptor reciba adecuadamente la información o mensaje que queremos proporcionarle.
- b) *Jerarquía*. En toda página debe haber un elemento que se destaque, sobre los otros, (una foto, un texto, dibujo, etc). Lo importante es, que este elemento no se contraponga con los demás. En la colocación del elemento gráfico de mayor jerarquía y la ubicación de los restantes debemos tener en cuenta el centro de interés visual.
- c) *Armonía*. Entre los elementos gráficos que utilicemos debe existir una relación armónica, esto es, cada elemento debe ser estudiado y planificado considerando el conjunto.
- d) *Equilibrio*. Aplicando los conceptos de simetría y asimetría estudiados.

Sólo una vez entendido y practicado los problemas de diseño y diagramación podrás darle a tus composiciones una característica particular, o sea podrás obtener un periódico, revista, boletín o afiche con propia personalidad, o sea con *estilo propio*

-o-o-

BIBLIOGRAFIA

- DELLA VOLPE, Galvano, *Crítica del gusto*. Barcelona: Editorial Seix-Barral, 1968
- CORREA CALDERON, E y Lázaro Carreter. *Cómo se comenta un texto literario*, Salamanca, Editorial Anaya, 1967.
- FERNANDEZ DE LA TORRIENTE, Gastón. *La comunicación escrita*. Madrid: Playor S.A., 1972
- MALMBERG, Bertil. *Teoría de los signos*. México: Siglo XXI, 1977
- MARTINEZ, A. *Elementos de lingüística general*, Madrid 1970.
- BALLY, Ch. *El lenguaje y la vida*. Buenos Aires: Losada, 1941
- SANTIBAÑEZ, Abraham. *Introducción al periodismo*. Santiago apuntes 1997
- WARREN, Carl N. *Géneros periodísticos informativos*
- CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO - U DE CHILE, Lo Barrechea, Santiago. *Proyectos de textos y talleres para la comprensión de las comunicaciones, destinados a los alumnos de la enseñanza media chilena, 1970-1973.*